

Stichting SOGEON, te vinden via website www.artsmg.nl, is medio 2018 opgericht met als doel het vak arts Maatschappij + Gezondheid (M+G) en de geneeskundige vervolgoopleidingen in dit werkveld breed onder de aandacht te brengen, de instroom van nieuwe artsen in opleiding tot specialist (aios) te bevorderen en de kwaliteit van de opleidingen M+G te verhogen. Hieronder vallen de profielopleidingen tot arts Infectieziektebestrijding, arts Medische Milieukunde, arts Tuberculosebestrijding, Donorarts, Jeugdarts, Vertrouwensarts en de 2e fase van deze opleidingen tot arts Maatschappij + Gezondheid. Daarnaast ook de profielopleiding arts Forensische Geneeskunde. SOGEON is de spil in alle activiteiten die dit doel ondersteunen en verricht taken op het gebied van coördinatie tussen de opleidingsinstituten, opleidingsinstellingen, de beroepsvereniging, de regelgevende, toezichthoudende organen (CGS en RGS) en andere betrokkenen rond de opleidingen voor artsen sociale geneeskunde. Voor 2024 zijn er 212 gesubsidieerde opleidingsplaatsen beschikbaar gesteld.

Op dit moment heeft SOGEON een vacature voor de functie van

Communicatie- en marketingadviseur (20 uur per week)

Wij zoeken een hands-on communicatie- en marketingadviseur die proactief meedenkt en aan de slag gaat met het uitbreiden en richting geven aan onze communicatie.

Het team

Onze organisatie bestaat naast een bestuur (op afstand) uit een bureauorganisatie bestaande uit een directeur, een managementassistent en een coördinator sollicitatieproces. Wij zoeken iemand die ons ondersteunt op het gebied van communicatie en marketing:

- *Iemand die het imago van het vak verbetert.*
- *Naamsbekendheid geeft aan de (profiel-)opleidingen arts M+G en forensische geneeskunde.*
- *Meewerkt aan het verhogen van de instroom in de opleidingen.*

We zijn professionals in ons vakgebied en staan continu in verbinding met diverse stakeholders in het werkveld (o.a. beroepsorganisatie KAMG, opleidingsinstituten NSPOH en TNO, opleidingsinstellingen, werkgevers, aios, Umc's en de SBOH). Wij zijn een klein team, maar met een groot werkveld waarin efficiënte samenwerking en afstemming centraal staan.

De functie

Je bent snel in staat projecten en communicatievragen zelfstandig op te pakken en uit te voeren. Jouw rol en werkzaamheden bestaan onder ander uit:

- Je bent aanspreekpunt & regisseur voor ons team op het gebied van communicatie.
- Je participeert in diverse gezamenlijke communicatieprojecten.
- Je werkt hierbij samen met communicatiebureau's en andere samenwerkingspartners.
- Je maakt content voor off- en online communicatie (website, nieuwsbrieven, vakbladen, social media etc.).
- Je denkt en werkt mee aan het schrijven van teksten voor verschillende doelgroepen. Je redigeert en controleert communicatie-uitingen en drukproeven.
- Je organiseert en plant informatieavonden en bijeenkomsten (zoals speeddates en webinars) & beurzen in samenwerking met de managementassistent.
- Je weet via welke kanalen je onze communicatie kunt uitzetten.
- Je volgt, (re-)post en deelt diverse social mediaberichten (meer in eigen beheer).
- Je hebt een organiserende en deels uitvoerende rol bij diverse (nieuwe) projecten, zoals:
 - Upgraden website en aanpassen indeling
 - Communicatie over nieuwe landelijke opleidingsplan

- Ontwikkelen en borgen toolkit voor praktijkopleiders
- Aansluiten op de promotiecampagne voor artsenberoepen buiten het ziekenhuis
- Creëren van een contentkalender in samenwerking met diverse stakeholders

Wat vragen wij

- Hbo werk- en -denkniveau in combinatie met een afgeronde opleiding in bijvoorbeeld de richting van communicatie.
- Uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Uitstekende contactuele en redactionele vaardigheden.
- Je bent een kei op het gebied van planning & organisatie.
- Een flexibele, proactieve en positieve instelling, je denkt in mogelijkheden.
- Denkt mee welke hulpmiddelen we het beste kunnen inzetten voor onze offline en online communicatie-uitingen.
- Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in vergelijkbare functie.
- Ervaring met arbeidsmarktcommunicatie in de (publieke) gezondheidszorg is een pré.
- Zeer grote affiniteit en handigheid in het werken en inzetten van social media en Microsoft Office.

Wat bieden wij je

Deze functie is nieuw en in ontwikkeling. Continu verbeteren is belangrijk voor ons proces, maar ook jij krijgt ruimte om je te ontwikkelen.

Ons kantoor bevindt zich in aan de Ortheliuslaan 750 in Utrecht. Onze gezamenlijke teamdag is nu in principe dinsdags op kantoor in Utrecht. De andere dag(delen) kun je veelal hybride invullen (tenzij fysieke aanwezigheid op een bepaald moment gewenst is).

Daarnaast bieden wij:

- salaris is marktconform en afhankelijk van opleiding en werkervaring (functie moet nog worden beschreven en gewogen).
- De functie is voor 20 uur per week (werktijden en dagen worden in overleg bepaald).
- vakantietoeslag 8,33%.
- eindejaarsuitkering van 8,33 %.
- arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, met de intentie om deze om te zetten naar een vaste aanstelling.
- hybride werken is mogelijk.
- pensioen bij PFZW, de werkgever dekt 70% van de premie.
- jaarlijks 208 vakantie-uren plus 112 extra vrije uren (op f.t. basis).
- reiskosten woon-werk € 0,21 per kilometer, dienstreizen € 0,30 per kilometer;
- thuiswerkvergoeding € 2,15 per thuiswerkdag netto vergoeding voor sportkosten van max. € 45,- per maand (declaratiebasis).

Enthousiast geworden of vragen?

Stuur voor 30 oktober je cv en motivatie naar secretariaat@sogeon.nl.

Onze website is www.artsmg.nl, voor meer informatie.

Voor vragen kun je terecht bij Marieta Staal (coördinator sollicitatieproces) via m.staal@sogeon.nl of 030 – 227 12 02.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.